
Globális adatvédelmi nyilatkozat állításra jelentkezők részére

A nyilatkozat leírása

A toborzási eljárás részeként a De Lage Landen Leasing Kft. az állásra jelentkezők személyes adatait gyűjti és kezeli. A személyes adatok védelme fontos a DLL számára. A jelen Adatvédelmi nyilatkozat átláthatóan bemutatja, hogy miként gyűjtjük és kezeljük a személyes adatokat, és felelünk meg az adatvédelmi kötelezettségeinknek.

A jelen Nyilatkozattal vagy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérdéseit e-mailben az adatvedelem@dllgroup.com címen teheti fel, vagy ezt megteheti a [Privacy Web Form \(onetrust.com\)](https://www.onetrust.com/Privacy-Web-Form) linkre kattintva.

A jelen Adatvédelmi nyilatkozat legutóbb 2021.12.31. frissült.

Tartalomjegyzék

1	Kire vonatkozik a jelen Adatvédelmi nyilatkozat?	3
2	Ki felel az Ön személyes adatainak kezeléséért?	3
3	Milyen személyes adatokat kezelünk?	3
4	Kezeljük a személyes adatok különleges kategóriáit?	4
5	Hogyan gyűjtünk személyes adatokat?	4
6	Milyen célokból és milyen jogi alapon kezeljük az Ön személyes adatait?	5
7	Hogyan kezeljük személyes adatait és gondoskodunk azok biztonságáról?	7
8	Továbbítjuk személyes adatait más feleknek és/vagy más országokba?	8
9	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatait?	9
10	Milyen jogokat gyakorolhat?	9
11	Hogyan léphet kapcsolatba velünk kérés, kérdés vagy panasz esetén?	10
12	Frissítjük a jelen Adatvédelmi nyilatkozatot?	10

1 Kire vonatkozik a jelen Adatvédelmi nyilatkozat?

A jelen Adatvédelmi nyilatkozat mindazon személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik, akik a De Lage Landen Leasing Kft. valamilyen munkakörre vagy pozícióra jelentkeznek. Ide tartoznak a potenciális munkavállalók, külső (felügyelőbizottsági tagjai vagy) igazgatói, ideiglenes dolgozói, gyakornokai és állásra jelentkező további személyek (a továbbiakban: „Ön”).

A jelen Adatvédelmi nyilatkozat nem vonatkozik a (volt) munkavállalóinkra, ügyfeleinkre, szállítóinkra, kereskedőinkre, szolgáltatóinkra és egyéb személyekre. E csoportokra külön Adatvédelmi nyilatkozat vonatkozik.

2 Ki felel az Ön személyes adatainak kezeléséért?

A De Lage Landen Leasing Kft. (a továbbiakban: „DLL” vagy „mi”) részéről a hatályos adatvédelmi törvények és jelen Adatvédelmi nyilatkozat (a továbbiakban: a „Nyilatkozat”) előírásai szerint kezeljük az Ön személyes adatait. Jelen Nyilatkozattal világos tájékoztatást kívánunk nyújtani Önnek azokról a legfontosabb szokványos tevékenységekről és jogalapokról, amelyek alapján személyes adatait kezeljük.

Elérhetőségek:

A De Lage Landen Leasing Kft Magyarország jogszabályai szerint létrejött korlátolt felelősségű társaság.

Cím: 1133 Budapest, Váci út 76.
Levelezési cím: 1133 Budapest, Váci út 76.
Telefon: +36 1 577 9700
Cégjegyzékszám: 01-09-665251
Adószám: 10591589-2-41

Mi a Coöperatieve Rabobank U.A. (a továbbiakban: a „Rabobank”, a leányvállalataival együtt: a „Csoport”) teljes tulajdonú leányvállalatoként működő De Lage Landen International B.V. kizárólagos tulajdonában álló leányvállalata vagyunk. Az adatok a Rabobank Csoporton belül a törvény által megengedett mértékig megoszthatók. Az adatok Rabobank Csoporttal történő megosztása során betartjuk a Rabobank Csoporttal közösen elfogadott szabályokat, a Rabobank munkavállalói adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályzatát, amely a Rabobank Csoport kötelező erejű vállalati szabályzata.

Kérdéseit jelen Nyilatkozat, vagy általában véve a személyes adatok kezelése kapcsán helyi compliance tisztviselőnek teheti fel az adatvedelem@dllgroup.com e-mail címen, vagy a [Privacy Web Form \(onetrust.com\)](#) linkre kattintva.

A De Lage Landen International B.V. és leányvállalatai részére DLL Csoport adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: „DLL Csoport DPO”) neveztünk ki. A DLL Csoport DPO-hoz e-mailben lehet fordulni a következő címen: privacyoffice@dllgroup.com.

3 Milyen személyes adatokat kezelünk?

„Személyes adatok” jelentése egy természetes személyre közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó bármely információ, illetve bármely olyan információ, amely segítségével egy természetes személy azonosítható.

Személyes adatok „kezelésére“ akkor kerül sor, ha a személyes adatokon bármely tevékenységet vagy tevékenységsort végeznek. Ebbe beletartozik az adatgyűjtés, tárolás, hozzáférés, felhasználás, továbbítás, közzététel és a személyes adatok eltávolítása is.

Amikor Ön egy munkakörre vagy pozícióra jelentkezik a DLL-nél, a következő személyes adatait kezeljük:

- A neve, címe és elérhetőségei, köztük az e-mail címe és (mobil) telefonszáma;
- A neme, valamint születési helye és ideje;
- A kompetenciáira, szakképzettségére, tapasztalataira és végzettségére vonatkozó adatok, pl. önéletrajz, korábbi munkahelyek, tanulmányok és végzettségek, harmadik felektől származó referenciák;
- Az Ön preferenciái, pl. munkavégzés szempontjából preferált ország, érdeklődési körök;
- Viselkedés/kognitív felmérés során létrehozott adatok; E felmérések jellegéről a részvételét megelőzően részletes tájékoztatást kap;
- A felvételt megelőzően a feddhetetlenségre és alkalmasságra vonatkozó átvilágítást érintő tájékoztatás a megpályázott pozíciótól függően;
- Állampolgárság és adott esetben a Magyarországon való munkavégzésre vonatkozó jogosultságot érintő adatok;
- A közösségi hálózatokon és instant üzenetküldő szolgáltatásokon létrehozott fiókjaira vonatkozó információk (LinkedIn, XING);
- Süti (cookie-k) vagy hasonló technológiák révén a következő adatokat gyűjthetjük: IP cím, eszköztípus, böngésző típusa, nyelvi beállítások, az oldalaink és szolgáltatásaink használata során kattintott hivatkozások, a weboldalra történő csatlakozás napja és ideje, valamint egyéb technikai kommunikációs információk.

4 Kezeljük a személyes adatok különleges kategóriáit?

A személyes adatok különleges kategóriái érzékeny adatoknak minősülnek. Ide tartoznak többek között a természetes személyek egészségi állapotára, büntetett előéletére, etnikai vagy faji származására vonatkozó adatok.

A felvételt megelőző átvilágítás részeként az Önre vonatkozó esetleges büntetett előéletre vonatkozó adatokat is ellenőrizzük. (Közvetlenül vagy harmadik feleken keresztül) a pénzügyi szektor incidenseket tartalmazó adatbázisait és riasztási rendszereit is ellenőrizzük, melyek például a pénzügyi szervezetek sérelmére elkövetett csalások eseteit tartalmazzák. A fenti adatbázisok és rendszerek célja a pénzügyi szervezetek, munkavállalóink és ügyfeleink érdekeinek a védelme. Egy személy büntetett előéletére vonatkozó személyes adatokat kizárólag az érintett személy felvételére vonatkozó döntés értékelése során kezeljük.

5 Hogyan gyűjtünk személyes adatokat?

Személyes adatait a következő módokon és esetekben gyűjtjük:

- amikor meglátogatja a „Working at DLL Group” (Munkalehetőségek a DLL Csoportnál) weboldalt (további részleteket a Süti szabályzatban olvashat);
- ha kitölti a „Working at DLL Group” weboldalon található jelentkezési lapot;
- ha valamely más módon juttatja el hozzánk a jelentkezését;
- ha bekapcsolja a „Working at DLL Group” weboldalon található álláslehetőségekre figyelmeztető szolgáltatást;
- amikor az önéletrajzokat tartalmazó adatbázisokban és szakmai közösségi oldalakon megfelelő jelölteket keresünk;

- e-mailen vagy telefonon;
- interjúk során;
- viselkedés/kognitív felmérések során;
- a felvételt megelőzően a feddhetetlenségre és alkalmasságra vonatkozó átvilágítás során;
- harmadik felektől (pl. az előző munkáltatójától vagy külső (toborzó) ügynökségtől kapott referencia révén);
- a Rabobank Csoport kapcsolt vállalkozásaitól (lásd a 8. pontot).

6 Milyen célokból és milyen jogi alapon kezeljük az Ön személyes adatait?

Amikor egy munkakörre vagy pozícióra jelentkezik a DLL-nél, az álláspályázatának értékeléséhez bekérjük a személyes adatait. Amennyiben ezeket az adatokat nem adja meg, úgy csak korlátozott mértékben tudjuk Önt, mint megfelelő jelöltet figyelembe venni.

A törvények alapján minden személyesadat-kezelési tevékenységnek rendelkeznie kell jogalappal. Ez indokolt ok a személyes adatai kezelésére. Az álláspályázat során alkalmazott legtöbb adatkezelési tevékenységünk jogalapja a jogos érdekünk. Egyes esetekben azonban jogszabályi kötelezettségünk a személyes adatait kezelni.

A személyes adatok kezelését megelőzően meghatározzuk az adatkezelés célját/céljait és a meghatározott cél(ok)kal nem összeegyeztethető módon nem kezeljük a személyes adatokat. Az alábbi táblázatban foglaljuk összes az adatkezelés céljait, a kezelt személyes adatok kategóriáit és az adatkezelés jogalapját:

Jelöltek toborzása, kiválasztása, értékelése és kinevezése az Ön által megpályázott (ideiglenes és állandó) munkakörbe, jövőbeli munkalehetőségek.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnév/nevek, lakcím, e-mail cím, (mobil) telefonszám
- (Korábbi) munkaviszonyra vonatkozó információk: így például a munkakör megnevezése, jelenlegi munkáltató, előző munkahelyek, önéletrajz
- Iskolai végzettségre vonatkozó adatok: így például a szakmai és/vagy egyetemi végzettségére vonatkozó adatok, ideértve az egyetemi fokozatokat, diplomákat, nyelvismeretet, stb.
- Pénzügyi információk: így például bérigény (opcionális)
- A közösségi hálózatokon és instant üzenetküldő szolgáltatásokon létrehozott fiókjaira vonatkozó információk (LinkedIn, XING)(opcionális).

Jogalap: Az Ön hozzájárulása, és jogos érdek. A DLL-nél felmerülő megüresedésekre a legjobban megfelelő jelöltek kiválasztása és toborzása, valamint a munkaerő minőségének és sokszínűségének optimalizálása jogos érdekünk.

Tájékoztató személyre szabott álláslehetőségekről.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnéve(i), e-mail címe.

Jogalap: Az Ön hozzájárulása, és jogos érdek. A DLL-nél felmerülő megüresedésekre a legjobban megfelelő jelöltek kiválasztása és toborzása, valamint a munkaerő minőségének és sokszínűségének optimalizálása jogos érdekünk.

Megfelelő jelöltek keresése és megszólítása az önéletrajzokat tartalmazó adatbázisokban és szakmai közösségi oldalakon. Az e körben kezelt személyes adatok az Ön által az érintett platformokon és személyes beállításában megadott adatokra korlátozódnak.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnév(i), e-mail címe.
- (Korábbi) munkaviszonyra vonatkozó információk: így például a munkakör megnevezése, jelenlegi munkáltató, előző munkahelyek, önéletrajz.
- Iskolai végzettségre vonatkozó adatok: így például a szakmai és/vagy egyetemi végzettségére vonatkozó adatok, ideértve az egyetemi fokozatokat, diplomákat, nyelvismeretet, stb.

Jogalap: Jogos érdek. A DLL-nél felmerülő megüresedésekre a legjobban megfelelő jelöltek kiválasztása és toborzása, valamint a munkaerő minőségének és sokszínűségének optimalizálása jogos érdekünk.

A felvételt megelőzően a feddhetetlenségre és alkalmasságra vonatkozó átvilágítás elvégzése. Az átvilágítás egyes munkakörök esetén a felügyeleti hatóságot is be kell vonnunk.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: például, vezeték és keresztnév/nevek, lakcím, születési idő, születési ország
- Személyes adatok különleges kategóriája: A büntetett előélet ellenőrzése.

Jogalap: Az adatkezelés a pénzügyi szektor biztonságának és integritásának biztosítására vonatkozó *jogszabályi kötelezettségnek* való megfeleléshez szükséges. Amennyiben az Ön beosztásával nem jár átvilágítást előíró jogszabályi kötelezettség, úgy a *jogos érdekünk* gondoskodni arról, hogy megbízható és büntetlen előéletű jelentkezőket veszünk fel.

Viselkedés/kognitív felmérések elvégzése.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnév(i), e-mail címe.

E felmérések jellegéről a részvételét megelőzően részletes tájékoztatást kap.

Jogalap: Jogos érdek. Jogos érdekünk meggyőződni arról, hogy a jelentkezők képességei megfelelnek az előírásainknak.

Szállásfoglalás és utazás szervezés a városon kívülről érkező jelentkezőknek.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnév/nevek, e-mail cím, személyazonosító igazolvány/útlevelel másolata.

Jogalap: Jogos érdek. Jogos érdekünk a munkaerő kiválasztása és toborzása során szállást biztosítani számukra.

Önnel (munka)szerződést kötni és azt kezelni.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnév/nevek, lakcím, személyazonosító igazolvány/útleveél másolata.

Jogalap: Szerződéskötés, szerződés teljesítése és gondozása.

Felmérések elvégzése.

Személyes adatok kategóriái:

- Elérhetőségek: így például a vezeték- és keresztnéve(i), e-mail címe.

Jogalap: Jogos érdek. Jogos érdekünk információt gyűjteni az álláspályázati eljárásunk és az állásra pályázókkal kapcsolatos szemléletünk fejlesztése céljából.

A látogatók regisztrációja érkezéskor (amikor valamelyik irodánkba állásinterjúra érkeznek).

Személyes adatok kategóriái:

- Kereszt- és vezetéknev/nevek.

Jogalap: Jogos érdek. Az irodáink és az Ön biztonsága érdekében jogos érdekünk az épületben jelenlévő minden személy megfelelő nyomonkövetése.

A weboldalunkon tett látogatások elemzése a weboldalunk fejlesztése céljából.

Személyes adatok kategóriái:

- Eszköztípus, operációs rendszer, böngésző típusa, böngésző beállítások, IP cím, nyelvi beállítások, a weboldalra történő csatlakozás napja és ideje, valamint egyéb technikai kommunikációs információk.

Jogalap:

- Weboldalunk folyamatos fejlesztése és továbbfejlesztése *jogos érdekünk*.
- Amikor szükséges, az Ön *hozzájárulását* kérjük (pl. álláskeresésre vonatkozó profilalkotáshoz).

Ahol az adatkezelésre vonatkozóan megjelöltük a jogos érdekünket ott figyelemmel vagyunk arra, hogy a jogos érdekünk ne élvezzen elsőbbséget az Ön alapvető jogaival és szabadságaival szemben.

Miután a DLL-hez felvételre kerül, a gyűjtött személyes adatait a munkatárakra vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatunknak megfelelően a HR osztályunk kezeli a személyes aktájában.

7 **Hogyan kezeljük személyes adatait és gondoskodunk azok biztonságáról?**

Kizárólag azok a munkatársaink kezelik az Ön személyes adatait, akiknek azokhoz az álláspályázata elbírálásának a céljából hozzá kell férniük. Valamennyi munkatársunkra titoktartási kötelezettség vonatkozik.

Elköteleztünk magunkat, hogy gondoskodunk személyes adatainak biztonságáról. Az illetéktelen hozzáférés és közzététel megakadályozására technikai, fizikai és szervezési intézkedéseket tettünk, hogy személyes adatai biztonságáról gondoskodjunk. A biztonsági intézkedések célja, hogy megakadályozzuk az Ön személyes adatainak jogszerűtlen és család felhasználását. Biztonsági intézkedéseink célja különösen az adatainak titkosságának, integritásának és elérhetőségének, az azokat kezelő rendszerek és szolgáltatások ellenálló képességének, valamint az adatok adatvédelmi incidens esetén történő visszaállításának biztosítása. A személyes adatait lehetőség szerint álnevesítéssel és titkosítással védjük. Ezen túlmenően a technikai és szervezési intézkedéseink hatékonyságát teszteljük, ellenőrizzük és rendszeresen értékeljük, hogy folyamatosan javítsuk a személyes adatok kezelése biztonságát.

Általánosságban a személyes adatait kizárólag abból a célból kezeljük, amelyből azokat eredetileg gyűjtöttük. A személyes adatokat az eredeti céltól eltérő jogszerű üzleti célból is kezelhetjük (másodlagos cél), de kizárólag abban az esetben, ha a másodlagos cél összhangban van az eredeti céllal. Például, ha olyan pozícióra jelentkezik, ami végül nem felel meg Önnek, de mi úgy véljük, hogy egy másik/hasonló pozícióra alkalmas, úgy annak a másik/hasonló pozíciónak az eljárásába felvehetjük.

8 Továbbítjuk személyes adatait más feleknek és/vagy más országokba?

a. A Csoporton belül

Mi a Coöperatieve Rabobank U.A. (a továbbiakban: a „Rabobank”, a leányvállalataival együtt: a „Csoport”) teljes tulajdonú leányvállalataként működő De Lage Landen International B.V. kizárólagos tulajdonában álló leányvállalata vagyunk.

A személyes adatait a Csoporton belül jogszerű célból oszthatjuk meg, amennyiben az érintett szervezetek megfelelnek a Rabobank munkavállalói adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályzatában foglalt Munkavállalói adatai szabályoknak. A Rabobank adatvédelmi szabályzata határozza meg azokat az előírásokat, melyeket a Csoport összes egységének teljesítenie kell, szavatolja a személyes adatok megfelelő szintű védelmét és a Csoport kötelező erejű vállalati szabályaiként szolgál.

A De Lage Landen International B.V. Global Talent Acquisition csapata a világ minden táján hozzáfér az állásra jelentkezők személyes adataihoz.

b. A Csoporton kívül

Amennyiben arra jogszabály kötelez, a személyes adatait átadjuk harmadik felek, például a felügyeleti hatóság részére.

Emellett harmadik feleket veszünk igénybe arra, hogy utasításaink alapján személyes adatokat dolgozzanak fel, amennyiben az kapcsolódik ahhoz a célhoz, amiért eredetileg az Ön személyes adatait gyűjtöttük. Például, a viselkedés/kognitív felmérések és a felvételt megelőző átvilágítás elvégzésébe harmadik feleket vonunk be.

A toborzási szolgáltatásaink teljesítése során minket támogató vagy a személyes adatokat tároló harmadik feleket először adatvédelmi szempontból megfelelően megbízhatónak kell minősíteni. Harmadik felet kizárólag akkor veszünk igénybe, ha ez megfelel azoknak a céloknak, amelyek miatt az Ön személyes adatait kezeljük. Ezenkívül e harmadik felek csak

akkor vonhatók be, ha megfelelő kötnék velünk, megfelelő biztonsági intézkedéseket léptettek életbe, és garantálják, hogy az Ön személyes adatai titkosak maradnak.

9 Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatait?

Személyes adatait nem tároljuk annál tovább, mint ameddig szükség van rájuk arra a célra, amire gyűjtöttük őket. Ezen felül a személyes adatai tárolása során figyelemmel vagyunk az irányadó törvényekre és szabályozásokra, azaz az alkalmazott megőrzési idők eltérőek. Például, ha egy felügyeleti hatóság megköveteli, hogy bizonyos személyes adatokat tovább tároljunk, vagy ha Ön olyan panaszt nyújtott be, amely szükségessé teszi a kapcsolódó személyes adatok hosszabb tárolását.

A személyes adatait az Ön kérésére hamarabb töröljük kivéve, amennyiben erre vonatkozóan valamely jogszabály máshogy nem rendelkezik. Bizonyos esetekben eltérő megőrzési időt alkalmazunk. Például, ha egy felügyeleti hatóság megköveteli, hogy bizonyos személyes adatokat tovább tároljunk, ha Ön olyan panaszt nyújtott be, amely szükségessé teszi a kapcsolódó személyes adatok hosszabb tárolását, vagy egyedi esetekben archiválás vagy jogi eljárások, vagy történelmi kutatási vagy statisztikai célokból.

10 Milyen jogokat gyakorolhat?

a. A hozzáféréshez és helyesbítéshez való jog

Ön kérhet hozzáférést az általunk kezelt személyes adataihoz. Amennyiben úgy véli, hogy személyes adatai helytelenek vagy hiányosak, kérheti azok helyesbítését vagy kiegészítését.

b. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Ön kérheti az általunk kezelt személyes adatainak törlését. Ha személyes adatai megőrzésére nincsenek törvényi kötelezettségeink vagy jogos üzleti indokunk, kérését teljesítjük.

c. A személyes adatok korlátozásához való jog

Ön kérheti az általunk kezelt személyes adatai korlátozását. Visszautasíthatjuk a személyes adatok korlátozására vonatkozó kérését, amennyiben jogszerű indokunk van a személyes adatok kezelésének folytatására (pl. egy szerződés teljesítése, törvényes archiválási kötelezettség, illetve jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme).

d. Az adathordozhatósághoz való jog

Önnek joga van strukturált és gépileg olvasható formában kérni tőlünk azokat a személyes adatait, amelyeket nekünk megadott, illetve joga van személyes adatait harmadik félnek továbbítani. Személyes adatait csak akkor továbbíthatjuk közvetlenül egy harmadik félnek, ha ez technikailag megoldható.

e. A tiltakozáshoz való jog

Joga van tiltakozni az ellen, hogy személyes adatait kezeljük. Amennyiben tiltakozik az ilyen adatkezelés ellen, eldöntjük, hogy személyes adatait valóban nem használhatjuk-e tovább az adott célokra. Ekkor el tudjuk dönteni, hogy beszüntetjük-e személyes adatainak kezelését. A döntéseinkről és azok indoklásáról tájékoztatjuk.

f. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Amennyiben hozzájárulását adta személyes adatainak bizonyos kezeléséhez, ezt a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Attól a pillanattól már nem kezelhetjük tovább személyes adatait.

11 Hogyan léphet kapcsolatba velünk kérés, kérdés vagy panasz esetén?

Amennyiben a jelen Adatvédelmi nyilatkozattal kapcsolatos kérdése van vagy gyakorolni kívánja a jogait, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi adatvédelmi tisztviselőnkkel vagy helyi compliance felelősünkkel a adatvedelem@dllgroup.com e-mail címen.

A kérésre a beérkezését követő egy hónapon belül válaszolunk. Bizonyos esetekben lehetőségünk van ezt az időszakot további két hónappal meghosszabbítani. Kérésének feldolgozásához az azonosításához szükséges információkat kérünk Öntől. Az is előfordulhat, hogy kérésének további pontosítását kérjük.

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy kérését, kérdését vagy panaszát megfelelő időben és módon kezeljük.

Amennyiben úgy érzi, hogy a kérését, kérdését vagy panaszát nem kezeltük időben vagy megfelelően, lehetősége van a DLL Csoport adatvédelmi tisztviselőjét a privacyoffice@dllgroup.com e-mail címen megkeresni.

Amennyiben továbbra is úgy érzi, hogy a kérését, kérdését vagy panaszát nem kezeltük időben vagy megfelelően, lehetősége van a helyi adatvédelmi hatósághoz fordulni. A helyi adatvédelmi hatóság elérhetőségei a következők:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Email: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: +36 1 391 1400

12 Frissítjük a jelen Adatvédelmi nyilatkozatot?

Jelen Adatvédelmi nyilatkozatot időről időre frissítjük. Erre sor kerülhet például akkor, ha újabb törvényi előírások jelennek meg, vagy ha a személyes adatokat új célokból kezeljük. Ne feledje, hogy a jelen Nyilatkozat legfrissebb változatát a workingatdllgroup.com weboldalon érheti el.