
구직자 개인정보 처리 방침

처리 방침

채용과정의 일부로써 DLL 은 구직자의 개인정보를 수집하고 처리합니다. 프라이버시와 개인정보 보호는 DLL 에게 중요합니다. 본 개인정보 처리 방침은 투명한 방식의 개인정보 수집 및 활용 방법과 정보보호의무 준수 방법을 설명합니다.

본 처리 방침 또는 일반적인 개인정보 처리와 관련된 문의는 info.Korea@dllgroup.com 로 연락주시기 바랍니다.

본 개인정보 처리 방침 최신 업데이트 일자:
2020. 12.

목차

1	본 개인정보 처리 방침 적용 대상	3
2	개인정보 처리 담당자/책임자	3
3	처리 대상 개인정보	3
4	특별한 유형의 개인정보(special categories of personal data) 처리 여부	4
5	개인정보 수집 방식	4
6	개인정보 처리 목적 및 법적 근거	4
7	개인정보 처리 및 보호 방법	7
8	제 3 자 및/또는 다른 국가로 개인정보 전송 여부	7
9	개인정보 저장 기간	8
10	귀하가 행사할 수 있는 권리	8
11	요청, 질문 또는 컴플레인 방법	8
12	개인정보 처리 방침 추후 업데이트 여부	9

1 본 개인정보 처리 방침 적용 대상

본 개인정보 처리 방침은 DLL Korea 에 일자리 또는 직책을 지원하는 모든 개인의 개인정보 처리에 적용된다. 이들은 장래 직원, 외부(감독) 이사, 임시 직원, 인턴, 기타 구직자가 될 수 있다(‘귀하’ 또는 ‘귀하의’로 표시).

본 개인정보 처리 방침은 당사의 (이전) 직원, 고객, 벤더, 딜러, 공급업체 및 기타 개인에게는 적용되지 않는다. 이러한 그룹을 위한 개인정보 처리 방침이 별도로 있다.

2 개인정보 처리 담당자/책임자

DLL Korea (‘DLL’, ‘당사’ 또는 ‘우리’)는 관련 개인정보 및 정보 보호 법률에 따르면 본 개인정보 처리 방침(‘처리 방침’)에서 명시한 바와 같이 귀하의 개인정보를 처리한다. 처리 방침을 통해 당사는 귀하의 개인정보를 처리하는 가장 중요한 표준 활동 및 법적 근거에 대해 투명하게 알리고자 한다.

연락처 정보:

DLL Korea 는 주식회사로 대한민국 법률 하에 설립되었다.

주소: 서울시 강남구 영동대로 511 트레이드 타워 8 층 801 호

전화번호: 02-551-2478

사업자 등록번호: 120-86-72743

당사는 Coöperatieve Rabobank U.A. (‘Rabobank’ 및 그 자회사인 ‘Rabobank Group’ 또는 ‘Group’)의 전액 출자 자회사인 De Lage Landen International B.V.의 전액 소유 자회사이다. 정보는 법이 허용하는 범위에서 Rabobank Group 과 공유될 수 있다. Rabobank Group 내에 정보를 공유하는 경우, 당사는 Rabobank Group 내에서 우리가 합의한 규칙으로 Group 의 구속력 있는 기업규칙(Binding Corporate Rules) 역할을 하는 Rabobank Privacy Code for Employee Data 를 준수한다.

본 정책 또는 개인정보의 일반적인 처리에 대한 질문은 info.Korea@dllgroup.com로 현지 준법감시인에게 문의할 수 있다.

De Lage Landen International B.V. 및 그 자회사의 DLL Group 정보보호담당자 (“DLL Group DPO”)가 임명되었다. DLL Group DPO 는 privacyoffice@dllgroup.com을 통해 이메일로 연락할 수 있다.

3 처리 대상 개인정보 유형

‘개인정보’는 개인을 식별하기 위해 이용할 수 있는 개인 또는 모든 정보와 직접적 또는 간접적으로 관련된 모든 정보를 의미한다.

개인정보는 개인정보에 대해 일체의 활동이나 일련의 활동들이 수행될 때 ‘처리된다’. 여기에는 개인정보의 수집, 저장, 접근, 이용, 전송, 공개 및 제거가 포함된다.

DLL 에서 일자리 또는 직위에 지원하는 경우, 당사는 다음과 같은 개인정보를 처리한다:

- 귀하의 이름, 주소, 이메일 주소 및 (모바일) 전화 번호를 포함한 연락처 세부정보;
- 귀하의 성별, 생년월일 및 출생지;
- 능력, 기술, 경험 및 교육에 대한 세부 정보 (예: 이력서 (CV), 고용 기록, 교육 세부 사항 및 자격, 제 3 자 참조
- 귀하의 선호도 (예: 선호하는 고용 국가, 관심 분야);
- 행동/인지 평가에 참여하여 생성된 정보. 일체의 평가에 참여하기 전에 그러한 평가의 성격에 대한 자세한 정보를 받게 된다;
- 지원하는 직위에 따라 청렴성 및 능력에 대한 고용 전 심사 관련 정보;
- 귀하의 국적 및 적용 가능한 경우, 대한민국에서 근무할 수 있는 자격;
- 당사 사무실을 방문할 때 (폐쇄 회로 텔레비전 'CCTV') 영상)에 찍힌 귀하의 사진 및 비디오 녹화물;
- 소셜 네트워킹 및 인스턴트 관리 계정 (LinkedIn, XING);
쿠키 또는 유사한 기술을 통해 당사는 IP 주소, 장치 유형, 브라우저 유형, 언어 설정, 당사 사이트 및 서비스를 사용하는 동안 클릭한 링크, 웹사이트 연결 날짜 및 시간, 기타 기술적 커뮤니케이션 정보를 수집할 수 있다.

4 특별한 유형의 개인정보 처리 여부

특별한 유형의 개인정보는 더욱 민감한 것으로 여겨진다. 이는 개인의 건강상태나 범죄기록 또는 민족 또는 인종과 관련된 기밀 정보가 될 수 있다.

고용 전 심사 과정의 일부로 당사는 귀하의 범죄 이력 여부를 확인한다. 당사는 예를 들어 금융 기관에 대한 사기건이 등록된 금융 부문 사고 데이터베이스 및 경보 시스템을 (직접 또는 제 3 자를 통해) 참조한다. 이러한 데이터베이스와 시스템의 목적은 금융기관과 당사의 직원 및 고객을 보호하기 위한 것이다. 당사는 그 사람의 고용 여부를 평가할 때 그 사람의 범죄 경력과 관련된 개인정보만 처리한다.

5 개인정보 수집 방식

다음과 같은 방식으로 개인정보를 수집한다:

- 당사의 'Working at DLL Group' 웹사이트 방문 시(세부 정보는 [쿠키 방침](#) 참조);
- 'Working at DLL Group' 웹사이트에서 지원서를 작성하는 경우;
- 다른 방법을 통해 지원서를 보내는 경우;
- 'Working at DLL Group' 웹사이트에서 일자리 알람 기능을 활성화하는 경우;
- CV 데이터베이스 및 전문 네트워킹 사이트와 같은 플랫폼을 통해 적합한 후보자를 검색하는 경우;
- 이메일 또는 전화를 통해;
- 인터뷰 동안;
- 행동/인지 평가를 통해;
- 청렴성 및 능력에 대해 고용 전 심사를 수행할 때;

- 제 3 자를 통해(예: 전 고용주 레퍼런스 또는 외부 (채용) 기관의 레퍼런스를 통해);
- Rabobank Group 내 계열사 (8 항 참조)를 통해; 및
- 예를 들어, 당사의 방문객 등록을 통해 인터뷰를 위해 DLL 사무실을 방문하고 CCTV 작동을 통해.

6 개인정보 처리 목적 및 법적 근거

DLL 의 일자리나 직위에 지원할 때, 당사는 귀하의 일자리 지원을 평가할 수 있도록 귀하에 대한 개인정보를 제공하도록 요청할 것이다. 이 정보를 제공하지 않는 경우, 귀하를 적합한 후보자로 간주하는 당사의 능력이 제한된다.

법률에 따라 모든 개인 데이터 처리 활동에는 법적 근거가 있어 한다. 이것은 귀하의 개인정보를 처리해야 하는 정당한 이유다. 입사 지원 프로세스를 통한 대부분의 처리 활동에서 우리는 법적 근거로 '합법적 이해 관계'에 의존한다. 그러나, 어떤 경우에는 귀하의 개인정보를 처리할 법적 의무가 있다.

개인정보를 처리하기 전에, 당사는 처리의 목적을 정하고 그러한 목적에 부합하지 않는 방식으로서는 개인정보를 처리하지 않을 것이다. 아래 표는 처리 목적, 관련된 개인정보의 범주 및 당사가 신뢰하는 법적 근거를 제시한다:

지원한 일자리와 후속적인 일자리에 대해 채용 후보자 (임시 및 정규) 채용, 선정, 평가 및 입명.

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예, 이름, 이메일 주소, (핸드폰) 전화번호
- (전)직장 정보: 예, 직책, 현재 고용주, 고용 이력, 이력서(CV)
- 교육 정보: 예, 디플로마, 학위, 언어 능력 등을 포함하는 전문 및/또는 학업 자격에 대한 세부 정보
- 재무 정보: 예, 희망 연봉(선택사항)
- 소셜 네트워킹 및 인스턴트 관리 계정 (LinkedIn, XING) (선택 사항).

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 DLL 내에서 일자리에 가장 적합한 후보자를 선택하고 모집하고 직원의 품질과 다양성을 최적화할 합법적인 이해 관계가 있다.

맞춤화된 일자리 알람을 보내기 위해.

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예를 들어, 이름, 이메일 주소.

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 DLL 내에서 취업 기회에 가장 적합한 후보자를 선택하고 모집하고 직원의 품질과 다양성을 최적화할 합법적인 이해 관계가 있다.

CV 데이터베이스 및 전문 네트워킹 사이트와 같은 플랫폼에서 적합한 후보자를 검색하고 접근하기 위해. 이와 관련하여 당사가 처리하는 개인정보는 귀하가 이러한 플랫폼 및 귀하의 개인 설정에서 제공한 정보로 제한한다.

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예를 들어, 이름, 이메일 주소.
- (전)직장 정보: 예, 직책, 현재 고용주, 고용 이력, 이력서(CV)
- 교육 정보: 예, 디플로마, 학위, 언어 능력 등을 포함하는 전문 및 / 또는 학업 자격에 대한 세부 정보

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 DLL 내에서 취업 기회에 가장 적합한 후보자를 선택하고 모집하고 직원의 품질과 다양성을 최적화할 합법적인 이해 관계가 있다.

청렴성과 능력에 대한 고용전 심사를 위해. 이 심사에서 특정 기능에 대해 당국이 포함될 수 있음.

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예, 이름, 주소, 생년월일, 출생국가
- 특별한 유형의 개인정보: 귀하의 전과기록 확인.

법적 근거: 이 처리는 금융 부문의 보안과 무결성을 보장해야 하는 법적 의무를 준수하기 위해 필요하다. 귀하의 직위가 심사에 대한 법적 의무를 유발하지 않는 경우, 당사는 신뢰할 수 있고 범죄 기록이 없는 직원을 고용할 수 있도록 합법적인 이해 관계가 있다.

행동/인지 평가 수행을 위해

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예를 들어, 이름, 이메일 주소.

이러한 평가에 참여하기 전에 이러한 평가의 성격에 대한 자세한 정보를 받을 것이다.

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 지원자의 능력이 우리의 요구 사항을 충족하는지 확인할 합법적인 이해 관계가 있다.

타지 구직 지원자를 위한 숙박 및 여행 예약을 위해

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예를 들어 이름, 이메일 주소, ID 카드/여권 사본

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 직원의 선발 및 채용을 수용할 합법적인 이해 관계가 있다.

귀하와 (고용) 계약을 체결하고 처리하기 위해.

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예를 들어 이름, 이메일 주소, ID 카드/여권 사본

법적 근거: 계약 체결, 이행 및 관리.

실문조사 진행을 위해.

개인정보 범주:

- 연락처 정보: 예를 들어, 이름, 이메일 주소.

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 우리의 채용 절차와 구직자에 대한 접근 방식을 개선하기 위해 정보를 입수할 합법적인 이해 관계가 있다.

비즈니스, 건물 및 자산의 물리적 보안을 보호하기 위해 사무실에 CCTV 를 운영하고 있음 (면접을 위해 사무실 중 한곳을 방문할 때).

개인정보 범주:

- 영상 또는 이미지.

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 우리 사무실에 있는 자산과 회원의 안전과 우리 사무실의 일반적인 안전을 보호하기 위한 합법적인 이해 관계가 있다.

방문객이 당사 사무실에 도착했을 때 등록하기 위해 (면접을 위해 당사 사무실을 방문할 때).

개인정보 범주:

- 이름.

법적 근거: 합법적인 이해 관계. 당사는 우리 및 귀하의 사무실의 안전과 보안을 보호하기 위해 우리 건물 내에 있는 모든 사람들을 충분히 모니터링할 합법적인 이해 관계가 있다.

웹사이트 개선을 목적으로 웹사이트 방문을 분석하기 위해.

개인정보 범주:

- 장치 유형, 운영 체제, 브라우저 유형, 브라우저 설정, IP 주소, 언어 설정, 웹사이트 연결 날짜 및 시간 및 기타 기술적 커뮤니케이션 정보.

법적 근거:

- 당사는 지속적으로 우리 웹사이트를 개발하고 개선할 합법적인 이해 관계가 있다.
- 필요한 경우, 당사는 귀하의 동의를 얻을 것이다(예: 구직을 위한 정보 수집).

처리에 대한 합법적 이해 관계가 있음을 표시한 경우, 당사의 합법적 이해 관계가 귀하의 기본적 권리와 자유보다 우선하지 않는다는 점을 고려한다.

DLL 에 취업하면, 수집된 개인정보는 직원 개인정보 처리 방침(Privacy Statement for Members)에 따라 당사의 인사부서가 인사 파일에 처리한다.

7 개인정보 처리 및 보호 방법

DLL 에서 귀하의 구직 신청을 검토할 목적으로 액세스를 필요로 하는 직원만 개인정보를 처리할 것이다. 당사의 모든 직원은 기밀 유지 의무가 있다.

당사는 귀하의 개인정보를 안전하게 유지한다. 허가를 받지 않은 액세스 또는 공개를 방지하기 위해 당사는 귀하의 개인정보를 보호하고 안전하게 지킬 기술적이고 물리적이며 체계적인 조치를 취했다. 이러한 보안 조치는 귀하의 개인정보가 불법 또는 부정한 방식으로 사용되는 것을 방지한다. 특히, 정보의 기밀성과 무결성, 이용 가능성 및 정보를 처리하는 시스템과 서비스의 회복력, 정보 침해 발생 시 데이터를 복구하는 능력을 보장하기 위한 보안 조치를 이용한다. 가능한 경우 가명화 또는 암호화 조치를 통해 귀하의 개인 정보를 보호하고자 한다. 뿐만 아니라, 당사는 개인정보 처리 보안의 지속적인 개선을 위해 기술적이고 체계적인 조치의 효과성을 정기적으로 시험하고 입증하며 평가한다.

일반적으로, 당사는 원래 수집한 목적을 위해 귀하의 개인정보를 처리한다. 개인정보는 본래의 목적과는 다른 합법적인 비즈니스 목적으로 처리될 수도 있으나(2 차 목적), 2 차 목적이 본래의 목적과 일치하는 경우만 해당한다. 예를 들어, 귀하가 결과적으로 적합하지 않은 자리에 지원했으나, 당사가 다른/유사한 자리에 귀하가 적합하다고 생각하는 경우, 다른/유사한 자리 채용 절차에 귀하를 포함시킬 수 있다.

8 제 3 자 및/또는 다른 국가로 개인정보 전송 여부

a. 그룹 내

당사는 Coöperatieve Rabobank U.A.(‘Rabobank’ 및 그 자회사 ‘Group’)의 전액 출자 자회사 인 De Lage Landen International B.V.의 전액 소유 자회사이다.

이러한 기업이 Rabobank Privacy Code for Employee Data 에서 명시한 Rabobank 의 규정을 준수하는 경우, 귀하의 개인 정보는 Group 내에서 합법적인 목적을 위하여 공유될 수 있다. 이 Rabobank Privacy Code 는 전 세계의 모든 Group 법인이 적절한 수준의 개인정보 보호를 충족하고 보장해야 하는 요건을 설명하고 Group 의 구속력 있는 기업 규칙(Binding Corporate Rules) 역할을 한다.

예를 들어, De Lage Landen International B.V.의 Global Talent Acquisition Team 은 전 세계 구직자의 개인정보에 대한 액세스가 있다.

b. 그룹 외

법적 의무가 있는 경우 당사는 귀하의 개인정보를 감독 당국 등 제 3 자에게 전송한다.

또한 귀하의 개인 데이터를 수집한 목적과 관련된 우리의 지침에 따라 개인정보 처리를 위해 제 3자가 참여한다. 예를 들어, 행동/인지 평가와 사전 고용 심사를 수행하기 위해 제 3자가 관여한다.

당사의 채용 서비스를 지원하거나 당사를 위해 개인정보를 저장하는 제 3자는 개인정보 및 정보 보호의 관점에서 충분히 신뢰가능한 것으로 먼저 간주되어야 한다. 당사가 귀하의 개인정보를 처리하는 목적에 부합하는 경우에만 제 3자가 관여한다. 뿐만 아니라, 이러한 3자는 그들이 당사와 적절한 계약을 체결하고 적합한 보안 조치를 이행했고 귀하의 개인정보를 기밀로 유지하도록 보장된 경우에만 참여할 수 있다.

9 개인정보 저장 기간

당사는 귀하의 개인정보를 수집한 목적을 위해 필요한 것보다 더 오래 귀하의 개인정보를 저장하지 않는다. 당사는 귀하의 정보에 접근할 수 있는 권한이 있는 사람만 접근할 수 있도록 적절한 기술적 및 조직적 조치를 취했다.

다른 법률이 우선하지 않는 한 귀하가 개인정보를 삭제하도록 요청하는 경우 당사는 더 빨리 개인정보를 삭제한다. 특정 경우에 당사의 보유 기간이 다를 수 있다. 예를 들어, 감독당국이 특정 개인정보를 더 오래 보관하도록 요청하는 경우, 기본 개인정보를 장기간 보관하도록 컴플라이언을 제기하는 경우, 또는 보관, 법적 절차 또는 역사, 과학 연구 또는 통계 목적을 위한 특정한 경우.

10 귀하가 행사할 수 있는 권리

a. 액세스 및 수정 권한

귀하는 당사에서 처리하는 귀하의 개인정보에 액세스하도록 요청할 수 있다. 귀하의 개인정보가 부정확하거나 불안전하다고 생각되는 경우, 당사에 귀하의 개인정보를 수정하거나 보완하도록 요청할 수 있다.

b. 삭제할 권리(잊혀질 권리)

귀하는 당사가 처리하는 대로 귀하의 개인정보 삭제를 요청할 수 있다. 당사가 귀하의 개인정보를 보유할 법적 의무나 합법적인 사업상의 이유가 없는 경우, 당사는 귀하의 요청을 실행한다.

c. 개인정보를 제한할 권리

귀하는 당사가 처리하는 귀하의 개인정보를 제한하도록 요청할 수 있다. 당사는 개인정보 처리를 계속할 합법적인 이유가 있는 경우 제한 요청을 거부할 수 있다(예: 계약 행사, 법적 보관 의무 또는 법적 권리의 설정, 행사 또는 방어)

d. 정보 이동성에 대한 권리

귀하는 구조화되고 기계가 읽을 수 있는 형식으로 또는 제 3자에게 귀하의 개인정보를 전송하기 위해 계약과 관련하여 귀하가 당사에 제공하거나 귀하의 동의에 따라 우리에게 제공된 개인정보를 받을 수 있도록 요청할 수 있다. 당사에 개인정보를 제 3자에게 직접 전송하도록 요청하는 경우, 기술적으로 가능한 경우에만 전송할 수 있다.

e. **반대할 권리**

귀하는 당사가 귀하의 개인정보를 처리하는 경우 이에 반대할 수 있다. 처리에 반대하는 경우, 당사는 귀하의 개인정보고 실제로 더 이상 그러한 목적을 위해 사용될 수 없는지를 결정한다. 이후 귀하의 개인정보 처리 중단 여부를 결정할 수 있다. 우리의 결정과 동기에 대하여 귀하에게 통지한다.

f. **동의를 철회할 권리**

귀하가 개인정보의 특정 처리를 동의한 경우, 언제든지 동의를 철회할 수 있다. 그 순간부터 당사는 더 이상 귀하의 개인정보를 처리할 수 없다.

11 요청, 질문 또는 컴플레인 방법

본 개인정보 처리 방침과 관련된 질문 또는 귀하의 권리 행사를 희망하는 경우, 당사의 현지 개인정보 담당자 또는 현지 준법감시인에게 다음의 양식을 작성해서 제출한다.

[Submit a request or complaint](#)

귀하는 요청을 접수한 후 1 개월 이내에 답변을 받을 수 있다. 특정한 경우에는 이 기간이 2 개월 더 연장될 수 있다. 귀하의 요청을 처리하기 위해 당사는 귀하의 신원을 파악할 수 있도록 충분한 정보를 제공할 것을 요청할 것이다. 또한 귀하의 요청을 추가로 구체적으로 명시하도록 요청할 수 있다.

당사는 귀하의 요청, 질문 또는 컴플레인을 적시에 적절한 방식으로 처리하기 위해 최선을 다할 것이다.

당사가 귀하의 요청, 질문 또는 불만 사항을 적시에 또는 적절하게 처리하지 않았다고 생각하는 경우, DLL 그룹 정보 보호 담당자에게 위 버튼에 연결된 양식을 통해 이메일로 연락할 수 있다:

여전히 당사가 귀하의 요청, 질문 또는 컴플레인을 적시에 또는 적절하게 처리하지 않았다고 생각하는 경우, 현지 정보 보호 당국에 문의할 수도 있다. 아래에서 현지 정보 보호 당국의 연락처 정보를 찾을 수 있다:

개인정보침해 신고센터: (국번없이) 118
<http://privacy.kisa.or.kr>

12 개인정보 처리 방침 추후 업데이트 여부

예를 들어, 추가적인 법적 요구사항이 있거나 새로운 목적을 위해 개인정보를 처리하는 경우 등 본 처리 방침은 수시로 업데이트된다. workingatdllgroup.com 에서 본 방침의 최신 버전을 확인할 수 있다.