
Modelo Global de Declaração de Privacidade para Candidatos a Emprego

Descrição da declaração

Como parte de qualquer processo de recrutamento, a DLL recolhe e trata os dados pessoais dos candidatos a emprego. A privacidade e a proteção dos dados pessoais é importante para a DLL. A presente Declaração de Privacidade descreve, de forma transparente, como recolhemos e utilizamos dados pessoais e cumprimos as nossas obrigações de proteção de dados.

Para questões relacionadas com a presente

Índice

1	When does this Privacy Statement apply?	3
2	Who is responsible for the processing of your personal data?	3
3	What personal data do we process?	3
4	Do we also process special categories of personal data?	4
5	How do we collect your personal data?	4
6	For which purposes and on what legal basis do we process your personal data?	5
7	How do we handle and secure your personal data?	8
8	Do we transfer your personal data to other parties and/or to other countries?	9
9	How long do we store your personal data?	9
10	Which rights can you exercise?	10
11	How to contact us in case of a request, question or complaint?	11
12	Will we update this Privacy Statement?	11

1 Quando é que esta Declaração de Privacidade se aplica?

A presente Declaração de Privacidade é aplicável ao tratamento de dados pessoais de qualquer pessoa singular que se candidate a um emprego ou cargo em De Lage Landen International B.V. - Sucursal em Portugal. Estas podem ser futuros empregados, diretores (de supervisão) externos, trabalhadores temporários, estagiários e outras pessoas que se candidatem a um cargo.

A presente Declaração de Privacidade não se aplica aos nossos (antigos) empregados, clientes, vendedores, concessionários, fornecedores e outras pessoas singulares. Para estes grupos, estão em vigor Declarações de Privacidade separadas.

2 Quem é responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais?

A De Lage Landen International B.V. - Sucursal em Portugal ("DLL", "nós" ou "nos") trata os seus dados pessoais em conformidade com as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis e como previsto na presente Declaração de Privacidade (também designada por "Declaração"). Com a presente Declaração, pretendemos informá-lo de forma transparente das atividades comuns mais importantes e fundamentos jurídicos segundo os quais tratamos os seus dados pessoais.

Dados de contacto:

A De Lage Landen International B.V. - Sucursal em Portugal é constituída ao abrigo das leis de Portugal

Morada: Quinta da Fonte, Rua dos Malhões, Edifício D. Manuel I

Endereço postal: 2770-071

Telefone: 21 4401800

Número de registo comercial: 980388341

Autoridade de Supervisão: Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD)

Somos uma subsidiária integralmente detida pela De Lage Landen International B.V., que é uma subsidiária integralmente detida pelo Coöperatieve Rabobank U.A. ("Rabobank" e, em conjunto com as suas subsidiárias, o "Grupo"). Os dados podem ser partilhados dentro do Grupo Rabobank na medida em que tal seja permitido por lei. Ao partilhar dados dentro do Grupo Rabobank, cumprimos as normas que acordámos dentro do Grupo Rabobank, o Código de Privacidade do Rabobank para Dados de Empregados, que funciona como as Regras Corporativas Vinculativas do Grupo.

Quaisquer dúvidas sobre esta Declaração ou o tratamento de dados pessoais em geral podem ser dirigidas ao nosso responsável local pela conformidade, através do endereço privacyofficeportugal@dllgroup.com

Foi designado um Encarregado da Proteção de Dados do Grupo DLL ("EPD do Grupo DLL") para a De Lage Landen International B.V. e suas subsidiárias. O EPD do Grupo DLL pode ser contactado por e-mail através de privacyoffice@dllgroup.com.

3 Que dados pessoais tratamos?

Por "dados pessoais" entende-se qualquer informação direta ou indiretamente relacionada com uma pessoa singular ou qualquer informação que possa ser utilizada para identificar uma pessoa singular.

Os dados pessoais são "tratados" quando é realizada qualquer atividade ou conjunto de atividades sobre os dados pessoais. Tal inclui a recolha, o armazenamento, o acesso, a utilização, a transferência, a divulgação e a eliminação de dados pessoais.

Quando se candidata a um emprego ou cargo na DLL, tratamos os seguintes dados pessoais:

- O seu nome, morada e dados de contacto, incluindo endereço de e-mail e número de telefone (telemóvel);
- O seu género, data e local de nascimento;
- Detalhes das suas competências, aptidões, experiência e educação, por exemplo, o seu curriculum vitae (CV), historial de emprego, detalhes e qualificações académicas, referências de terceiros;
- As suas preferências, por exemplo, país de emprego preferencial, áreas de interesse;
- Dados gerados pela sua participação em avaliações comportamentais/cognitivas. Receberá mais informações sobre a natureza de tais avaliações antes de participar em qualquer uma delas;
- Informação relacionada com a triagem pré-emprego relativa a integridade e capacidade, dependendo do cargo a que se está a candidatar;
- A sua nacionalidade e, se aplicável, o seu direito de trabalhar em Portugal;
- A sua fotografia e gravações de vídeo (filmagens de Circuito Fechado de Televisão ("CCTV")) quando visita o nosso escritório;
- Informações sobre as suas redes sociais e contas de gestão instantânea (LinkedIn, XING);
- Através de cookies, ou tecnologias semelhantes, podemos recolher o endereço IP, tipo de dispositivo, tipo de navegador, definições de idioma, as ligações em que clica enquanto utiliza os nossos sites e serviços, datas e horas de ligação a um website e outras informações técnicas de comunicação.

4 Também tratamos categorias especiais de dados pessoais?

As categorias especiais de dados pessoais são consideradas mais sensíveis. Podem tratar-se de informação confidencial relativa, por exemplo, ao estado de saúde de uma pessoa, ao registo criminal ou dados relacionados com a origem étnica ou racial.

Como parte do processo de triagem pré-emprego, verificamos também se tem antecedentes criminais. Consultamos (diretamente ou através de terceiros) bases de dados de ocorrências e sistemas de alerta do setor financeiro em que, por exemplo, são registados casos de fraude contra instituições financeiras. A finalidade destas bases de dados e sistemas é proteger os interesses das instituições financeiras, dos nossos empregados e clientes. Só tratamos dados pessoais relativos aos antecedentes criminais de uma pessoa quando avaliamos se esta deve ou não ser contratada.

5 Como recolhemos os seus dados pessoais?

Recolhemos os seus dados pessoais das seguintes formas:

- quando visita o nosso website "Trabalhar no Grupo DLL" (para mais detalhes, consulte a declaração de cookies <https://www.dllgroup.com/pt/pt-pt>)
- se preencher o formulário de candidatura no nosso website "Trabalhar no Grupo DLL";

- se nos enviar uma candidatura através de outros meios;
- se optar por ativar a função de alerta de emprego no nosso website "Trabalhar no Grupo DLL";
- ao pesquisar candidatos adequados através de plataformas como bases de dados de CV e sites de redes profissionais;
- por e-mail ou telefone;
- durante entrevistas;
- através de avaliações comportamentais/cognitivas;
- ao realizar uma triagem pré-emprego relativa a integridade e capacidade;
- de terceiros (por exemplo, através de uma referência do seu empregador anterior ou de uma agência (de recrutamento) externa);
- de filiais do Grupo Rabobank (consulte a Secção 8); e
- quando visita um escritório DLL, por exemplo, para uma entrevista, através do nosso registo de visitantes e, se estiver em funcionamento, através do sistema CCTV.

6 Para que finalidades e com que fundamento jurídico tratamos os seus dados pessoais?

Quando se candidata a um emprego ou cargo na DLL, pedimos-lhe que nos forneça informações pessoais sobre si para que possamos avaliar a sua candidatura a um emprego. Se estas informações não forem fornecidas, a nossa capacidade de o considerar como candidato adequado é limitada.

Por lei, todas as atividades de tratamento de dados pessoais devem ter um fundamento jurídico. Trata-se de uma razão justificável para tratar os seus dados pessoais. Para a maioria das atividades de tratamento através do processo de candidatura a emprego, baseamo-nos no "interesse legítimo" como fundamento jurídico. Contudo, em alguns casos, temos a obrigação legal de tratar os seus dados pessoais.

Antes do tratamento de dados pessoais, definiremos a(s) finalidade(s) do tratamento e não trataremos dados pessoais de uma forma que não seja compatível com essas finalidades. A tabela abaixo apresenta as finalidades do tratamento, as categorias de dados pessoais envolvidas e o fundamento jurídico em que nos baseamos:

Recrutamento, seleção, avaliação e nomeação de candidatos a emprego (temporários e permanentes) para o emprego a que se candidatou e para oportunidades de emprego subsequentes.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), morada, endereço de e-mail, número de telefone (telemóvel)
- Informações de empregos (anteriores): por exemplo, cargo, empregador atual, historial de emprego, curriculum vitae (CV)
- Informações sobre educação: por exemplo, detalhes das suas qualificações profissionais e/ou académicas, que incluem diplomas, graus, competências linguísticas, etc.
- Informações financeiras: por exemplo, expectativas salariais (opcional)
- Redes sociais e contas de gestão instantânea (LinkedIn, XING) (opcional).

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em selecionar e recrutar os candidatos mais adequados para oportunidades de emprego dentro da DLL e otimizar a qualidade e diversidade do nosso pessoal.

Para lhe enviar alertas de emprego personalizados.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), endereço de e-mail.

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em selecionar e recrutar os candidatos mais adequados para oportunidades de emprego dentro da DLL e otimizar a qualidade e diversidade do nosso pessoal.

Para pesquisar e abordar candidatos adequados em plataformas como bases de dados de CV e sites de redes profissionais. Os dados pessoais que tratamos a este respeito limitam-se à informação que disponibilizou nestas plataformas e às suas definições pessoais.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), endereço de e-mail
- Informações de empregos (anteriores): por exemplo, cargo, empregador atual, historial de emprego, curriculum vitae (CV)
- Informações sobre educação: por exemplo, detalhes das suas qualificações profissionais e/ou académicas, que incluem diplomas, graus, competências linguísticas, etc.

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em selecionar e recrutar os candidatos mais adequados para oportunidades de emprego dentro da DLL e otimizar a qualidade e diversidade do nosso pessoal.

Para realizar uma triagem pré-emprego relativa a integridade e capacidade. Esta triagem pode envolver reguladores para funções específicas.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), morada, data de nascimento, país de nascimento
- Categoria especial de dados pessoais: verificar se tem antecedentes criminais.

Fundamento jurídico: O tratamento é necessário para o cumprimento da *obrigação legal* de garantir a segurança e integridade do setor financeiro. Caso a sua função não implique obrigação legal de triagem, temos um *interesse legítimo* em assegurar que contratamos pessoal fiável que não possui antecedentes criminais.

Para realizar avaliações comportamentais/cognitivas.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), endereço de e-mail.

Receberá mais informações sobre a natureza de tais avaliações antes de participar em qualquer uma delas.

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em assegurar que a capacidade dos candidatos cumpre os nossos requisitos.

Para reservar alojamento e viagens para candidatos a emprego não residentes.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), endereço de e-mail, cópia do documento de identificação/passaporte.

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em disponibilizar alojamento para a seleção e recrutamento de pessoal

Para celebrar e processar um contrato (de emprego) consigo.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), morada, cópia do documento de identificação/passaporte.

Fundamento jurídico: celebrar, executar e gerir um contrato.

Para realizar inquéritos.

Categorias de dados pessoais:

- Informações de contacto: por exemplo, nome(s) próprio(s) e apelido(s), endereço de e-mail.

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em obter informações para melhorar o nosso processo de candidatura a emprego e a nossa abordagem aos candidatos.

Para proteger a segurança física da nossa empresa, instalações e ativos, temos CCTV em funcionamento nos nossos escritórios (quando visita um dos nossos escritórios para uma entrevista de emprego).

Categorias de dados pessoais:

- Filmagens ou imagens.

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em proteger a segurança dos nossos ativos e membros que estão presentes nos nossos escritórios, bem como a segurança geral do nosso escritório.

Para registar os visitantes quando chegam ao nosso escritório (quando visita um dos nossos escritórios para uma entrevista de emprego).

Categorias de dados pessoais:

- Nome(s) próprio(s) e apelido(s).

Fundamento jurídico: interesse legítimo. Temos um interesse legítimo em ter um acompanhamento adequado de todas as pessoas presentes no nosso edifício para salvaguardar a segurança dos nossos escritórios, bem como a sua.

Para analisar as visitas ao nosso website com o objetivo de melhorá-lo.

Categorias de dados pessoais:

- Tipo de dispositivo, sistema operativo, tipo de navegador, definições do navegador, endereço IP, definições de idioma, datas e horas de ligação a um website e outras informações técnicas de comunicação.

Fundamento jurídico:

- Temos um *interesse legítimo* em desenvolver e melhorar continuamente o nosso website.
- Sempre que necessário, obteremos o seu *consentimento* (por exemplo, para a criação de perfis para pesquisas de emprego).

Quando indicamos que temos um interesse legítimo no tratamento, temos em consideração que o nosso interesse legítimo não se sobrepõe aos seus direitos e liberdades fundamentais.

Depois de conseguir um cargo na DLL, os dados pessoais recolhidos serão tratados pelo nosso departamento de Recursos Humanos no ficheiro pessoal, em conformidade com a nossa Declaração de Privacidade para Membros.

7 Como tratamos e protegemos os seus dados pessoais?

Apenas o pessoal que necessite de acesso para a finalidade de considerar a sua candidatura a emprego na DLL tratará os seus dados pessoais. Todo o nosso pessoal está vinculado a um dever de confidencialidade.

Estamos empenhados em manter os seus dados pessoais seguros. Para impedir o acesso não autorizado ou a divulgação dos mesmos, tomamos medidas técnicas, físicas e organizacionais para salvaguardar e proteger os seus dados pessoais. Estas medidas de segurança destinam-se a evitar que os seus dados pessoais sejam utilizados de forma ilegítima ou fraudulenta. Em particular, utilizamos medidas de segurança para assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos seus dados, bem como a resiliência dos sistemas e serviços que os tratam e a capacidade de restaurar os dados em caso de violação dos mesmos. Sempre que possível, visamos proteger os seus dados pessoais utilizando medidas de pseudonimização ou encriptação. Além disso, testamos, verificamos e avaliamos regularmente a eficácia das nossas medidas técnicas e organizacionais, para assegurar uma melhoria contínua na segurança do tratamento dos dados pessoais.

Geralmente, trataremos os seus dados pessoais para as finalidades para as quais estes foram originalmente recolhidos. Os dados pessoais também podem ser tratados para uma finalidade comercial legítima diferente da finalidade original (finalidade secundária), mas apenas se a finalidade secundária corresponder à finalidade original. Por exemplo, se se candidatar a um cargo que não é adequado ao seu perfil, mas considerarmos que se adapta a outro cargo/um cargo semelhante, podemos incluí-lo no procedimento para o outro cargo/cargo semelhante.

8 Transferimos os seus dados pessoais para outras entidades e/ou para outros países?

a. Dentro do Grupo

Somos uma subsidiária integralmente detida pela De Lage Landen International B.V., que é uma subsidiária integralmente detida pelo Coöperatieve Rabobank U.A. ("Rabobank" e, em conjunto com as suas subsidiárias, o "Grupo").

Os seus dados pessoais podem ser partilhados dentro do Grupo para fins legítimos, se essas entidades cumprirem as regras do Rabobank descritas no Código de Privacidade do Rabobank para Dados de Empregados. Este Código de Privacidade do Rabobank descreve os requisitos que todas as entidades do Grupo a nível mundial devem cumprir, garante um nível adequado de proteção dos dados pessoais e funciona como Regras Corporativas Vinculativas do Grupo.

Por exemplo, a Global Talent Acquisition Team da De Lage Landen International B.V. tem acesso aos dados pessoais dos candidatos a emprego em todo o mundo.

b. Fora do Grupo

Se formos legalmente obrigados a fazê-lo, transferimos os seus dados pessoais para terceiros. Por exemplo, para autoridades de supervisão.

Também contratamos terceiros para o tratamento de dados pessoais segundo as nossas instruções, no âmbito da finalidade para a qual recolhemos os seus dados pessoais. Por exemplo, envolvemos terceiros para realizar a avaliação comportamental/cognitiva e a triagem pré-emprego.

Os terceiros que nos apoiam na prestação dos nossos serviços de recrutamento ou armazenam dados pessoais para em nosso nome devem primeiro ser considerados suficientemente fiáveis do ponto de vista da privacidade e da proteção de dados. Apenas contratamos terceiros se tal se adequar à finalidade para a qual tratamos os seus dados pessoais. Além disso, estes terceiros só podem ser envolvidos se celebrarem connosco contratos adequados, tiverem implementado medidas de segurança adequadas e garantirem que os seus dados pessoais permanecerão confidenciais.

[Se transferirmos os seus dados pessoais para terceiros fora da União Europeia ("Europa"), tomaremos medidas adicionais para protegê-los. Em alguns países fora da União Europeia, as regras de privacidade e de proteção dos seus dados pessoais são diferentes das que se aplicam na Europa. Se transferirmos os seus dados pessoais para terceiros fora da Europa e a Comissão Europeia tiver determinado que o país em que este terceiro se encontra não oferece proteção adequada no domínio do tratamento de dados pessoais, só transferiremos os seus dados pessoais se existirem outras salvaguardas aprovadas, tais como Cláusulas Contratuais-Tipo ("Cláusulas-Tipo da UE") aprovadas pela Comissão Europeia]

[Se transferirmos os seus dados pessoais para terceiros localizados num país que se considere não fornecer um nível adequado de proteção de dados, tomamos medidas adicionais para proteger os seus dados pessoais]

9 Durante quanto tempo conservamos os seus dados pessoais?

Não armazenamos os seus dados pessoais por mais tempo do que o necessário para os fins para os quais os recolhemos. Além disso, temos em conta a legislação e regulamentos aplicáveis quando os seus dados pessoais são armazenados, o que significa que podemos utilizar períodos de armazenamento diferentes. Por exemplo, se a autoridade de supervisão nos exigir que armazenemos determinados dados pessoais por um período mais longo ou se o candidato a emprego tiver apresentado uma reclamação que obrigue a manter os dados pessoais subjacentes por um período mais longo.

Eliminaremos os seus dados pessoais numa data anterior, se nos pedir para os eliminar, a menos que outra lei prevaleça. Em determinados casos, podemos utilizar diferentes períodos de conservação. Por exemplo, se uma autoridade de controlo exigir que armazenemos determinados dados pessoais por mais tempo, se tiver apresentado uma reclamação que torne necessário conservar os dados pessoais subjacentes durante um período mais longo ou em casos específicos, para arquivo, processos legais ou para fins históricos, de investigação científica ou estatísticos.

10 Quais os direitos que pode exercer?

a. Direito de acesso e retificação

Pode pedir-nos para aceder aos seus dados pessoais que tratamos. Caso considere que os seus dados pessoais estão incorretos ou incompletos, pode pedir-nos para retificá-los ou complementá-los.

b. Direito de apagamento (direito ao esquecimento)

Pode pedir-nos que apaguemos os seus dados pessoais que tratamos. Se não tivermos obrigações legais ou razões comerciais legítimas para conservar os seus dados pessoais, iremos satisfazer o seu pedido.

c. Direito de restringir dados pessoais

Pode pedir-nos que limitemos os dados pessoais que tratamos. Podemos recusar um pedido de restrição se tivermos uma razão legal para prosseguir com o tratamento dos dados pessoais (por exemplo, a execução de um contrato, um dever legal de arquivo ou o estabelecimento, exercício ou defesa de reivindicações legais).

d. Direito à portabilidade dos dados

Tem o direito de nos pedir para receber os dados pessoais que nos forneceu num formato estruturado e legível por máquina ou para transferirmos os seus dados pessoais para terceiros. A transferência dos seus dados pessoais diretamente para um terceiro poderá ser feita apenas se for tecnicamente viável.

e. Direito de oposição

Tem o direito de se opor no caso de tratarmos os seus dados pessoais. No caso de se opor a este tratamento, determinaremos se os seus dados pessoais não poderão, de facto, continuar a ser utilizados para esses fins. Poderemos, então, decidir cessar o tratamento dos seus dados pessoais. Iremos informá-lo das nossas decisões e motivações.

f. Direito de revogar o consentimento

Se nos tiver dado o seu consentimento para um tratamento específico dos seus dados pessoais, pode revogar o seu consentimento a qualquer momento. A partir desse momento, já não estaremos autorizados a tratar os seus dados pessoais.

11 Como contactar-nos no caso de um pedido, uma dúvida ou uma reclamação?

Para perguntas relacionadas a esta Política de Privacidade, entre em contato com o responsável pelo escritório de privacidade em: privacyofficeportugal@dllgroup.com

Se desejar exercer algum dos seus direitos, por favor preencha o seguinte formulário.

[Envie um pedido ou reclamação](#)

Responderemos dentro de um mês após o recebimento de sua solicitação. Em casos específicos, será permitido prorrogar esse período por mais 2 meses. Para processar sua solicitação, você será solicitado a fornecer informações suficientes para que possamos identificá-lo. Você também pode ser solicitado a fornecer informações adicionais sobre sua solicitação.

Faremos todo o possível para atender sua solicitação, pergunta ou reclamação em tempo hábil.

Si cree su solicitud, pregunta o reclamación no ha sido gestionada en tiempo y forma, podrá presentar una reclamación usando el mismo botón dentro de esta sección.

Se, ainda assim, considerar que não respondemos ao seu pedido, dúvida ou reclamação atempadamente ou de forma apropriada, pode também contactar a sua Autoridade de Proteção de Dados local. Pode encontrar abaixo os dados de contacto da sua Autoridade de Proteção de Dados local:

Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd)
Av. D. Carlos I, 134 - 1.º 1200-651 Lisboa
21 392 84 00 | 21 397 68 32 (fax)
geral@cnpd.pt

12 Iremos atualizar esta Declaração de Privacidade?

Esta Privacidade Declaração será ocasionalmente atualizada. Por exemplo, no caso de requisitos legais adicionais ou se tratarmos dados pessoais para novas finalidades. Salientamos que a versão atualizada da presente Declaração poderá ser consultada no nosso website, workingatdllgroup.com.