

# 입사지원자 개인정보 처리방침

DLL 은 채용 과정의 일부로서 입사지원자의 개인정보를 수집하고 처리합니다. DLL 은 개인정보보호를 중시하며, 본 개인정보 취급 방침에서는 다음과 같이 본사의 개인정보 수집 및 사용, 정보 보호 의무 이행 방식에 대해 설명합니다. 본 지침 혹은 개인정보 처리 전반에 대해 문의사항이 있는 경우, 아래 이메일 주소로 연락주시기 바랍니다 : [Grp-privacy.kor@dllgroup.com](mailto:Grp-privacy.kor@dllgroup.com)

## 개인정보보호 내용

자세한 사항은 [청색](#) 표기를 클릭해주시요.

당사 정보	<a href="#">DLL 그룹</a>
처리대상 정보	<a href="#">정보 요소</a>
정보의 특별 분류	<a href="#">민감정보</a>
정보 처리 사유	<a href="#">목적</a>
법적 근거	<a href="#">적법 근거</a>
개인정보 보호권	<a href="#">구체적 권리</a>

정보 보유 목적	<a href="#">보유 기간</a>
정보 공유 대상	<a href="#">수신자</a>
국경간 공유	<a href="#">정보 이전</a>

개인정보보호 문의처	<a href="#">당사 개인정보보호 부서</a>
시행 일자	<a href="#">2025년 1월 16일</a>

---

## 목차

1	본 개인정보 처리방침을 읽어야 할 대상자는 누구일까요?	3
2	여러분의 개인정보 처리 책임자는 누구일까요?	3
3	우리는 어떤 개인정보를 처리할까요?	3
4	우리는 특별한 종류의 개인정보를 처리하나요?	3
5	여러분의 개인정보를 우리가 처리할 수 있는 법적 근거가 무엇일까요?	4
6	언제 그리고 왜 우리가 여러분의 개인정보를 처리할까요?	5
7	여러분의 개인정보를 얼마나 오래 저장할 수 있을까요?	7
8	우리는 여러분의 개인정보를 누구와 공유할까요?	7
9	우리가 개인정보보호 기준이 높지 않은 국가에 여러분의 개인정보를 이전하는 경우 어떻게 할까요?	8
10	우리는 어떻게 여러분의 개인정보를 보호할까요?	8
11	여러분은 개인정보와 관련하여 어떤 선택권과 권리를 가지고 있을까요?	9
12	요청, 문의, 혹은 불만사항을 접수하려면 어떻게 연락할 수 있나요?	10
13	우리가 이 개인정보 처리방침을 업데이트 할까요?	11

## 1 본 개인정보 처리방침을 읽어야 할 대상자는 누구일까요?



본 개인정보 처리방침은 당사가 채용절차의 일환으로 수집하고 처리하는 개인정보의 주체를 위한 자료입니다.

본 개인정보 처리방침은 다음의 경우에 적용됩니다 :

- 여러분이 DLL의 직무, 역할, 또는 포지션에 지원하고 개인 정보를 제공하는 경우,
- 인재 탐색의 일환으로, 예를 들어 채용 에이전시나 LinkedIn과 같은 공개 채용 게시판 등 제 3자로부터 개인정보를 확보한 경우, 또는
- 기존 직원 또는 전 직원이 새로운 역할에 지원하는 경우

본 개인정보 처리방침은 입사지원자에게만 적용됩니다. 만약 여러분이 직원, 고객 또는 공급자인 경우 해당 관계에서 개인정보를 관리하는 방법을 서명하는 다른 개인정보 처리방침이 제공됩니다.

## 2 여러분의 개인정보 처리 책임자는 누구일까요?



De Lage Landen International B.V. ("DLL")은 개인정보를 투명하고 적법하게 처리할 책임이 있습니다. DLL은 네덜란드 법에 따라 설립된 사적 유한책임회사입니다.

당사 연락처:

De Lage Co., Ltd.

대한민국 서울시 강남구 영동대로 511, 트레이드타워 8층 801호 (우편번호 06164)

이메일: [Grp-privacy.kor@dllgroup.com](mailto:Grp-privacy.kor@dllgroup.com)

## 3 우리는 어떤 개인정보를 처리할까요?



우리가 채용 목적으로 처리하는 개인정보는 일반적으로 상세 연락처, 생년월일, 국적, 신분증 사본, 고용 및 교육 이력, 행동/인지 평가 결과, 채용 정보 사이트의 정보 등입니다.

개인정보는 개인과 직간접적으로 관련된 정보이거나, 해당 개인을 식별하기 위해 사용되는 정보 일체를 의미합니다.

개인정보의 "처리"는 수집, 보관, 접근, 사용, 이전, 공개, 그리고 삭제 등과 같이 개인정보에 취해지는 제반 조치가 있을 경우에 이루어집니다.

여러분이 DLL의 직무, 역할, 또는 포지션에 지원하는 경우, 우리는 다음과 같은 개인정보를 처리합니다 :

- 성명, 주소, 이메일 주소나 핸드폰 번호를 포함한 기타 상세 연락처
- 생년월일
- 성별
- 신분증/여권/신분증명서류 사본
- 자격, 기술, 경험, 교육에 대한 세부사항, 예를 들어 이력서, 고용 이력, 교육적 세부사항 및 자격증, 제 3자의 추천 등
- 업무 관련 선호 (예를 들어, 근무 선호 국가, 관심 분야 등)
- 행동/인지 평가에 참여하여 생성된 정보
- 여러분이 지원한 포지션에 따라, 직무수행 능력 및 진실성에 대한 사전 고용 검증과 관련된 정보
- 국적 및 관련 국가에서 근무할 수 있는 자격 (해당 사항 있는 경우)
- 당사 사무실 방문시 촬영된 사진 및/또는 영상녹화물 (CCTV 영상)
- 채용 게시판/ 소셜네트워크 계정 (LinkedIn, XING 등)을 통해 수집가능한 정보 및/또는
- IP 주소, 기기 유형, 브라우저 유형, 언어 설정, 당사 웹사이트와 서비스를 이용하면서 클릭한 링크, 웹사이트에 접속한 날짜와 시간, 그리고 쿠키 기타 유사 기술을 통해 수집된 기타 기술적 통신 정보

## 4 우리는 특별한 종류의 개인정보를 처리하나요?



필요한 경우, 여러분과 관련된 '특별한 종류'의 개인정보를 처리합니다. 이와 같은 종류의 개인정보는 상대적으로 더 민감하기 때문에, 여러분의 지원절차에 반드시 필요한 것인지 추가적인 노력을 기합니다.

건강 정보, 범죄 이력, 출신 인종 또는 민족과 같이 상대적으로 더 민감하다고 판단되는 특별한 종류의 개인정보를 수집할 수 있습니다.

규제 대상이 되는 금융 서비스 제공자로서, 신뢰할 수 있고 범죄 이력이 없는 인력을 채용하는 것에 대한 정당한 이익이 있습니다. 특정 사안에서는 채용 전 범죄이력 검증 절차를 거쳐야 할 법적 의무가 있습니다. 우리는 금융산업 사고 데이터베이스 및 사기 경보 시스템과 (직접 혹은 제 3자를 통해) 상의하여 잠재적 신규 채용자의 진실성을 최대한 보장하고, 그럼으로써 당사와 당사 직원 및 고객의 이익을 보호합니다. 우리는 채용절차 중 최종 평가의 일환으로만 범죄이력 정보를 처리합니다.

EU 지역 내에서 우리는 평등성 모니터링을 위해 성별 및 국적 정보를 취합하여 처리합니다.

## 5 여러분의 개인정보를 처리할 수 있는 법적 근거가 무엇일까요?



DLL는, 여러분의 개인정보를 처리할 때 다음의 법적 근거에 의거합니다:

- 동의
- 법적 의무
- 계약상 필요
- 정당한 이익
- 필수적 이익

개인정보 보호법은 여러분의 개인정보를 처리할 때 적절한 근거를 요구합니다. 개인정보 처리 목적이 무엇인지에 따라 관련 법적 근거가 달라질 수 있습니다.

#### 동의

여러분의 개인정보를 당사가 사용하도록 동의하는 경우입니다. 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다.

#### 법적 의무

법적으로 여러분의 개인정보를 처리할 의무가 있는 경우입니다.

#### 계약상 필요

(고용)계약을 체결하고 계약상 의무를 이행하기 위해 개인정보가 필요한 경우입니다.

#### 정당한 이익

당사는 여러분의 이익, 기본권 및 자유를 침해하지 않는 범위에서 개인정보를 처리할 정당한 이익이 있습니다. 예를 들어, DLL은 인력 수준과 다양성을 최적화하기 위해 가장 적합한 후보자를 선발하고 채용하는 데 정당한 이익이 있습니다.

#### 필수적 이익

여러분 혹은 제 3자의 필수적 이익을 보호하기 위해 개인정보를 사용하는 경우입니다.

## 6 언제 그리고 왜 우리가 여러분의 개인정보를 처리할까요?



우리는 채용 목적으로 개인정보를 사용하며, 웹사이트 방문부터 고용계약 체결까지 각 단계에서 필요한 각기 다른 개인정보를 수집합니다.

#### 인재 탐색의 경우

우리는 특정 채용 대행사와 협력하여 LinkedIn 및 Xing 과 같은 채용 게시판 웹사이트를 통해 적합한 후보자를 발굴하고 접근하여 현재 채용 중인 역할과 관련하여 논의할 수 있습니다.

*법적 근거: 정당한 이익*

#### 당사 웹사이트를 방문하는 경우

당사 웹사이트 방문자들이 웹사이트를 어떻게 탐색하는지 파악하고, 이를 토대로 디자인을 개선하기 위해 웹사이트에 쿠키를 운영합니다. 각 웹사이트 도메인은 이러한 유형의 쿠키를 운영하기 위한 동의를 요청할 것입니다. 쿠키 및 쿠키를 통한 정보수집 관련하여, [쿠키 관련 방침](#)에서 더 많은 내용을 확인하실 수 있습니다.

*법적 근거: 동의*

#### DLL에 지원하는 경우

입사지원을 돕기 위해 개인정보를 수집하여 여러분이 해당 직무, 역할, 포지션에 적합한 인재인지 평가하고 면접에 초대할지 결정합니다.

*법적 근거: 정당한 이익*

#### 다른 포지션의 알림을 수신하는 데 동의하는 경우

DLL에서 광고하는 다른 포지션에 대한 알림을 당사의 채용 웹사이트 포털에서 수신하도록 요청할 수 있습니다.

*법적 근거 : 동의*

#### 면접에 초대하는 경우

면접 참석을 위한 숙박 또는 교통수단 예약을 위해 여권/여행문서 정보를 수집해야 할 수 있습니다.

*법적 근거 : 정당한 이익*

#### 고용 전 성실성 및 능력에 대한 심사 시

다른 모든 금융기관과 마찬가지로 DLL은 미래 직원들을 심사합니다. 우리는 신뢰할 수 있고 범죄 이력이 없는 인력을 고용하는 데 정당한 이익이 있습니다. 특정 경우에는 미래의 직원을 심사할 법적 의무가 있습니다. 우리의 심사절차는 DLL에서 근무할 수 있는 모든 지원자에게 적용됩니다. 이를 통해 지원자가 신뢰할 수 있는지 판단하려고 합니다. 물론, 심사 결과가 긍정적이어야만 DLL에서 근무할 수 있습니다. 감독 이사회나 상위 관리직과 같은 특정 역할의 경우, 더 광범위한 성실성 및 능력 심사가 필요하며, 이는 규제기관의 개입을 필요로 할 수 있습니다.

*법적 근거 : 정당한 이익 및 (경우에 따라) 법적 의무*

#### 당사 오피스 방문시

방문을 위해 주차(해당되는 경우) 및 사무실 출입을 준비하기 위해 관련 프런트 오피스/보안 직원과 여러분의 이름을 공유할 것입니다.

*법적 근거 : 정당한 이익*

#### 여러분의 지원이 성공적이고 채용 제안을 받은 경우

여러분의 신원과 지원이 유효한지 확인하기 위해 이전 고용주에게 레퍼런스 체크를 진행합니다. 관련 포지션 (예: 고위 관리자 및 감독 이사회)의 경우, 당사의 지역 규제 당국의 요구사항에 따라 신용 및 범죄 이력 검사를 수행할 것입니다. 또한 여러분의 취업 자격 상태를 확인하기 위해 신분증 서류를 처리할 것입니다.

*법적 근거 : 법적 의무*

#### 여러분과 고용계약을 체결하는 경우

채용된 경우, 급여 및 비용을 지급하기 위해 여러분의 은행 계좌 정보와 같은 추가 개인정보가 필요합니다. 또한 건강보험, 생명보험 및/또는 자동차 수당(해당되는 경우) 과 같은 패키지 혜택 제공을 위해 추가 개인정보가 필요할 수 있습니다. 이 개인정보 수집은 당사의 직원 관련 개인정보 처리방침에서 더 자세히 설명하고 있습니다.

*법적 근거 : 계약상 필요*

#### 채용 과정 전반에 걸쳐 여러분과 소통하기 위한 경우

지원 상태에 대해 여러분과 소통할 때마다 여러분의 개인정보 (예: 연락처 정보)를 처리할 것입니다.

*법적 근거: 계약상 필요*

#### 채용 외 다른 목적으로 필요한 경우

필요한 경우, 정보주체로서의 요청이나 불만을 처리하기 위해 여러분의 개인정보를 처리할 수 있습니다.

*법적 근거 : 동의*

규제기관 및 감독기관에 의무적으로 제출하는 보고서에 여러분의 개인정보를 포함할 수 있습니다.

*법적 근거 : 법적 의무*

시스템 모니터링 데이터 손실 방지 프로그램의 일부로 간접적으로 여러분의 개인정보를 처리할 수 있습니다.

정당한 이익

## 7 여러분의 개인정보를 얼마나 오래 저장할 수 있을까요?



일반적으로 우리는 채용과정을 완료할 때 까지만 여러분의 개인정보를 저장합니다.

일부 경우에는 법적 또는 규제 목적으로 채용 과정이 완료된 후에도 여러분의 개인정보를 저장해야 할 수 있습니다. 예를 들어, 규제 기관이나 감독 기관이 여러분의 개인정보를 더 오랫동안 보관하도록 지시하는 경우가 이에 해당합니다.

특별히 필요한 경우가 아니면, 채용 결정 통지를 받은 날로부터 14 일 이내에 연락하시면 지원 서류를 반환해 드립니다. 14 일이 지나도록 서류 반환 요청이 없는 경우, 접수된 문서는 지체 없이 파기됩니다. 채용된 사람의 경우, 채용 과정에서 수집한 지원서류는 현지 규정에서 반하지 않는 한 3년 동안 보관됩니다.

채용 과정의 어떤 부분에 대해서든 불만을 제기하는 경우, 불만을 적절히 처리하기 위해 필요한 기간 동안 여러분의 개인정보를 더 오래 보관해야 할 의무가 있습니다. 특정 경우에는 법적 절차에 필요한 경우 특정 개인정보를 보존할 수 있습니다.

## 8 우리는 여러분의 개인정보를 누구와 공유할까요?



필요한 경우, 다음과 같은 대상과 귀하의 개인정보를 공유할 수 있습니다 :

- 전 세계 DLL 조직 또는 라보뱅크 그룹 내의 다른 조직
- DLL 또는 라보뱅크 그룹 외부의 신뢰할 수 있는 제 3 자

때로는 다른 당사자와 데이터를 공유할 명확하고 정당한 이유가 있을 수 있습니다.

### DLL 그룹 내에서 데이터 공유

당사의 글로벌 채용 시스템은 다양한 국가에 위치한 DLL 조직 채용 지원자의 지원서를 볼 수 있도록 당사의 인재 채용팀에 접근 권한을 제공합니다.

### 라보뱅크 그룹 내에서 데이터 공유

DLL 은 네덜란드 암스테르담에 본사를 둔 네덜란드 은행인 Coöperatieve Rabobank U.A. 의 완전 자회사입니다 (일명 “라보뱅크”). “라보뱅크 그룹”은 라보뱅크와 그 모든 자회사로 구성됩니다. 때때로 우리는 라보뱅크 또는 다른 라보뱅크 그룹 조직과 개인정보를 공유할 수 있습니다. 예를 들어, 여러분에게 이상적으로 잘 맞을 수 있는 라보뱅크 그룹 내 다른 공석을 당사가 알고 있을 수 있습니다.

### 그룹 외부에서 데이터 공유

여느 회사와 마찬가지로, 당사는 제 3 자의 서비스에 의존하고 있습니다.

전문 공급업체, 컨설턴트 또는 계약업체를 고용하여 당사의 비즈니스 운영을 돕는 경우, 그들이 당사에 제공하는 서비스에 필요한 경우 여러분의 개인정보를 그들과 공유할 수 있습니다. 예를 들어, 행동/인지 평가 및 고용 전 심사를 수행하기 위해 제 3 자를 사용할 수 있습니다.

당사가 고용하는 모든 제 3 자는 신뢰할 수 있도록 검증되며, 적절한 계약을 체결하고 여러분의 개인정보 기밀성을 보장하기 위한 적절한 보안 및 기타 조치를 실행하는 경우에만 그들과 협력합니다.

법적 의무가 있을 경우, 당사는 여러분의 개인정보를 정부기관, 규제기관 또는 감독기관, 상공회의소 및 법 집행 기관과 공유할 것입니다.

## 9 우리가 개인정보보호 기준이 높지 않은 국가에 여러분의 개인정보를 이전하는 경우 어떻게 할까요?



당사가 라보뱅크 그룹 내에서 개인정보를 국외이전 하는 경우, 라보뱅크의 구속력 있는 사규에 따릅니다. 여러분의 개인정보를 유럽경제지역/영국으로부터 개인정보 보호 수준이 그와 다른 국가의 제 3 자에게 이전하는 경우, 당사는 추가적인 노력을 기하여 여러분의 개인정보를 보호합니다.

여러분의 개인정보는 유럽경제지역 보다 개인정보 보호 수준이 낮은, 유럽경제지역 이외의 지역으로 이전될 수 있습니다.

### 라보뱅크 그룹 내에서의 이전

여러분의 개인정보를 수집한 국가가 아닌 다른 국가에 위치한 라보뱅크 그룹 내 다른 회사로 여러분의 개인정보를 공유할 때, 라보뱅크의 개인정보보호규정(Privacy Codes)에 의거합니다. 라보뱅크 개인정보보호규정은 구속적 기업규정 (“Binding Corporate Rules” (BCRs))로서, 적절한 수준의 개인정보보호를 확보하기 위해 라보뱅크 내 모든 조직이 준수하여야 합니다. 구속적 기업규정 때문에 라보뱅크 그룹 내 모든 조직에 같은 규정이 적용되고, 이에 따라 라보뱅크 그룹과 당사간 정보 공유가 가능하게 됩니다. 라보뱅크 개인정보보호규정은 당사 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

### 라보뱅크 그룹 외부로 이전

다른 국가에 있는 제 3 자에 여러분의 개인정보를 이전하는 경우, 당사는 필요에 따라 라보뱅크 그룹 내에서 적용되는 것과 같은 기준으로 개인정보를 보호하기 위해 추가적인 조직적 조치 및 보안 조치를 취합니다.

## 10 우리는 어떻게 여러분의 개인정보를 보호할까요?



당사는 다양한 기술적, 조직적 조치를 취하여 여러분의 개인정보가 파괴, 손실되거나, 권한없이 공개되거나, 불법 처리되는 것으로부터 보호합니다. DLL 입사지원서 검토 목적으로 정보 접근이 필요한 직원만이 여러분의 개인정보를 처리합니다. 당사의 모든 직원은 비밀유지의무가 있습니다.

DLL 은 라보뱅크의 구속적 기업규정에 구속됩니다. 이는 당사가 개인정보 수집 및 처리에 최소한의 기준을 충족해야한다는 것을 의미합니다.



DLL 은 여러분의 개인정보를 처리하고 제 3 자와 공유함에 있어서 해당 정보를 보호하기 위해 필요한 조직적, 기술적 조치를 실시할 것임을 약속합니다. 해당 조치에는 다음이 포함됩니다 :

- 당사의 모든 직원들은 여러분의 개인정보를 적절한 수준으로 보호하기 위해 비밀유지의무를 준수해야 합니다.
- 당사는 비밀유지, 진실성, 정보 활용가능성을 확보하기 위해 적절한 보안 조치를 실시하고, 회복력이 뛰어나고 손실된 개인정보를 복구할 수 있는 인증시스템과 서비스를 사용합니다.
- 가능한 경우, 개인식별 요소를 줄이거나 제거함으로써 개인정보를 보호합니다.
- 기술적, 조직적 조치의 효과성을 주기적으로 평가하여 개인정보 처리시의 보안을 강화합니다.
- 개인정보 수집의 당초 목적을 위하여서만 여러분의 개인정보를 처리합니다. 여러분의 개인정보는 기존의 목적 (부차적 목적)과 다른 정당한 사업 목적을 위해서 처리될 수 있습니다. 다만 부차적 목적의 경우 당초 목적과 밀접한 관련이 있는 경우에만 가능합니다. 예를 들어, 여러분과 결과적으로 잘 맞지 않는 포지션에 지원한 후 다른/유사한 포지션에는 잘 부합할 것이라고 생각되는 경우, 당사는 해당 포지션의 채용 절차에 여러분을 포함시킬 수 있습니다.
- 라보뱅크 그룹 외부의 제 3 자에 개인정보를 공유할 때, 당사는 실사를 시행하고 해당 제 3 자를 철저히 평가합니다. 또한, 계약 내용과 조건을 살펴볼 때 개인정보 처리가 안전하게 이루어질 수 있는지 검증합니다.

## 11 여러분은 개인정보와 관련하여 어떤 선택권과 권리를 가지고 있을까요?



개인은 자신의 개인정보 처리와 관련하여 아래와 같은 권리를 갖습니다:

- 접근권 및 정정권
- 삭제요구권
- 개인정보처리 제한권
- 개인정보 이동권
- 정보처리에 반대할 권리
- 기존 동의를 철회할 권리

전세계 법은 개인정보보호에 대한 개인의 권리와 관련하여 각기 다르게 규정하고 있습니다. 그러나 DLL 의 경우 개인정보 처리와 관련하여 다음과 같은 권리를 지원자에게 부여합니다:

### 접근 및 정정

당사가 보유하고 있는 여러분의 개인정보에 접근할 수 있도록 요청할 수 있습니다. 여러분이 생각하기에 개인정보에 오류가 있거나 불완전한 경우, 이를 정정하거나 상세 내용을 추가하도록 요청할 수 있습니다.

### 삭제

당사가 처리한 개인정보를 삭제해줄 것을 요청할 수 있습니다. 만약 당사에 여러분의 개인정보를 계속 보유해야 하는 정당한 사업적 이유나 법적 의무가 있는 경우가 아니라면 여러분의 해당 요청에 따라 정보를 삭제합니다.

### 제한

당사가 보유한 개인정보를 제한해줄 것을 요청할 수 있습니다. 만약 당사에 여러분의 개인정보를 계속 보유해야 할 적법한 이유가 있다면 해당 요청을 거부할 수 있습니다(예를 들면, 계약 이행, 법적 보관의무, 법적 청구의 제기, 행사 또는 방어).

### 이동성

여러분은 여러분의 개인정보를 구조화하고 기계가 읽을 수 있는 형식으로 제공받거나, 여러분을 대신하여 제 3 자에게 여러분의 개인정보를 이전하도록 요청할 권리가 있습니다. 개인정보를 직접 제 3 자에게 이전하는 것은 기술적으로 가능한 경우에만 수행될 수 있습니다.

### 거부

여러분은 개인정보 처리에 이의를 제기할 권리가 있습니다. 여러분이 당사의 정보처리에 이의를 제기하는 경우, 법적 또는 규제적 요구사항이 우선하지 않는 한 정보 처리를 중단할 것입니다. 우선 요구사항이 존재하는 경우, 이에 대해 여러분에게 알려드립니다.

### 동의 철회

여러분의 정보 처리에 대한 동의를 당사에 부여한 경우, 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다. 해당 철회 요청을 받은 후 30 일 이내에 기존의 동의만으로 허용된 모든 개인정보 처리를 중단할 것입니다.

## 12 요청, 문의, 혹은 불만사항을 접수하려면 어떻게 연락할 수 있나요?



당사는 본 개인정보 처리방침과 관련하여 여러분의 문의사항 혹은 권리행사와 관련하여 의견을 기다리고 있습니다.

본 개인정보 처리방침과 관련하여 문의사항이 있는 경우, 아래 현지 개인정보 담당자 [jenny.yoon@dllgroup.com](mailto:jenny.yoon@dllgroup.com) 또는 현지 컴플라이언스 담당자 [jisun.yoo@dllgroup.com](mailto:jisun.yoo@dllgroup.com) 를 통해 연락주시기 바랍니다.

여러분의 권리를 행사하고자 하는 경우, 아래 양식을 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

### 요청 혹은 불만 사항 접수

요청 접수 시점으로부터 1 달 이내에 답변을 드립니다. 다만 일부 경우에는 2 달 이상의 기간이 추가 소요될 수 있습니다. 요청사항을 명확히 파악하거나 혹은 신분 확인을 위해 추가적인 정보를 요청드릴 수도 있습니다.

여러분의 요청, 문의, 불만사항을 빠르고 효율적으로 처리하기 위해 최선을 다하겠습니다.

당사의 요청, 문의, 불만사항 처리와 관련하여 불만족스러운 부분이 있는 경우, 현지 개인정보 보호 당국에 연락하여 도움받을 수 있습니다. 현지 개인정보 보호 당국의 연락처는 아래와 같습니다.

데라게란덴 De Lage Landen Co., Ltd.

대한민국 서울시 강남구 영동대로 511, 트레이드 타워 8 층 801 호 (우편번호 : 06164)

전화번호 : +82 02) 564-1928

---

## 13 우리가 이 개인정보 처리방침을 업데이트 할까요?



최신 업데이트 [2025년 1월 16일]

본 개인정보 처리방침은 추가적인 법적 요구사항이 있거나 새로운 목적으로 개인정보를 처리하는 경우에 수시로 업데이트 됩니다. 본 방침의 최신 버전은 당사 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다:

[workingatdllgroup.com](http://workingatdllgroup.com).